



تعلن المبادرة الفلسطينية لتعميق الحوار العالمي والديمقراطية "مفتاح" عن حاجتها لشغل وظيفة "منسق/ة ميدانية في قطاع غزة" حسب التالي:

المؤهلات المطلوبة:

- 1- بكالوريوس في إحدى مجالات العلوم الإنسانية أو الإدارية/الاقتصاد.
- 2- خبرة عملية لا تقل عن 4 سنوات في مجال العمل الأهلي، وفي مجال إدارة وتنفيذ المشاريع الأنشطة.
- 3- إلمام في الوضع السياسي، اطلاع على قضايا المرأة والشباب، واهتمام بالعمل التنموي والمجتمعي.
- 4- اطلاع على مجال عمل مؤسسة "مفتاح" ومعرفة بالمنظمات الأهلية والشخصيات المجتمعية القيادية في قطاع غزة.
- 5- القدرة على الصياغة والتعبير باللغتين العربية والإنجليزية.
- 6- القدرة على إدارة النقاش وتمثيل المؤسسة خلال الاجتماعات المختلفة.
- 7- التمكن من مهارات استخدام الكمبيوتر.

مدة التعاقد:

مدة التعاقد عام واحد بما يشمل فترة التجربة (ثلاثة أشهر) ابتداءً من 2020/1/2 ولغاية 2020/12/31.

الوصف الوظيفي:

- تنفيذ أنشطة مؤسسة "مفتاح" في قطاع غزة بما يشمل دعوة الفئات المستهدفة والترتيبات اللوجستية وتنظيم الأنشطة، من لقاءات جماهيرية وتدريبات وورش عمل وغيرها ضمن الخطة الشهرية المتفق عليها.
- تمثيل المؤسسة في الاجتماعات الرسمية والمشاركة بأية نشاطات أخرى حسب الحاجة.
- المساهمة في تصميم الخطط المتعلقة بتنفيذ الأنشطة في محافظة غزة حسب احتياجات برامج المؤسسة.
- تقديم تقارير إدارية ومالية حول الأنشطة بما يشمل الوثائق المعززة من نماذج حضور ومواصلات وفواتير وسندات صرف.
- التشبيك مع المؤسسات العاملة في مجال عمل "مفتاح".
- المساهمة في إعداد خطط العمل حسب احتياجات الفئات المستهدفة في قطاع غزة.
- إعداد وتقديم التقارير المختلفة المطلوبة بحسب حاجة العمل وحسب ما يطلب منه/ا.

تقدم الطلبات من خلال إرسال السيرة الذاتية مرفقة برسالة من مقدم/ة الطلب توضح الرغبة في شغل هذه الوظيفة متضمنة أسباب التقدم للوظيفة، على البريد الإلكتروني jobvacancy@miftah.org مع ذكر "وظيفة منسق/ة ميدانية في محافظة غزة" في خانة العنوان أو على فاكس المؤسسة رقم 02-2989492.

آخر موعد لاستلام الطلبات مساء يوم الخميس الموافق 2019/11/28.

ملاحظة: لن ينظر بأي طلب يأتي بعد الموعد المحدد. وستقوم المؤسسة، بعد مراجعة الطلبات، بالاتصال فقط بمن وقع عليهم/ن الاختيار للمقابلة.